



INFORMATIEBROCHURE



AANVRAAG SPEELSTRAAT

INHOUDSTAFEL

1. Wat is een speelstraat?

- A. Omschrijving
- B. De belangrijkste regels

2. De speelstraat van aanvraag tot goedkeuring

- Stap 1: Peter en meter
- Stap 2: De aanvraag + bewonersenquête
- Stap 3: Verkeerstechnisch advies
- Stap 4: College van burgemeester en schepenen + goedkeuring

3. Hoe draagt het lokaal bestuur Nijlen haar steentje bij?

- Leveren van materiaal voor wegafbakening
- Contactpunt gemeente

Bijlagen

- Bijlage 1: aanvraagformulier speelstraat
- Bijlage 2: bewonersenquête speelstraat
- Bijlage 3: afsprakennota
- Bijlage 4: tips bij het inrichten van een speelstraat



1. WAT IS EEN SPEELSTRAAT?

A. Omschrijving

Een speelstraat is een straat die tijdelijk autovrij gemaakt wordt. De straat of een deel van de straat wordt tijdens bepaalde dagen en uren afgesloten met een nadarafsluiting, met het verkeersbord C3 (= verboden verkeer in beide richtingen) en een onderbord met de vermelding 'speelstraat'.

De uren worden door de initiatiefnemer(s) zelf voorgesteld. Voetgangers hebben voorrang op alle andere weggebruikers. Tijdens de 'speeltijd' hebben alleen fietsers en voertuigen van bewoners toegang tot deze straat. Zodat er, al is het maar voor eventjes, weer gespeeld kan worden op straat.

B. De belangrijkste regels

→ Voorwaarden (kandidaat-)speelstraat

De (kandidaat-) speelstraat:

- heeft een maximumsnelheid van 50 kilometer per uur;
- ligt in een wijk met voornamelijk een woonkarakter;
- heeft geen (belangrijk) doorgaand verkeer;
- heeft geen doorgaand openbaar vervoer (ook rekening houden met de belbus);
- heeft niet teveel middenstand in de straat wonen.

→ Gevolgen voor (kandidaat-)speelstraat

Tijdens de duur van de speelstraat dient met volgende gevolgen rekening gehouden te worden:

- de hele breedte van de openbare weg is voorbehouden voor het spelen;
- spelende kinderen worden gelijkgesteld met voetgangers;
- parkeren is toegestaan, maar wordt afgeraden om het speelkarakter te bewaren;
- mogen in de speelstraat rijden: bestuurders van een motorvoertuig die in de straat wonen of er een garage hebben, de orde- en hulpdiensten in noodgevallen en fietsers; ophaaldiensten voor vuilnis;
- bestuurders moeten de doorgang vrijlaten voor de spelende voetgangers. Ze moeten stapvoets rijden, voorrang verlenen en indien nodig stoppen. Ze mogen de spelende voetgangers nooit in gevaar brengen of hinderen, en moeten dubbel voorzichtig zijn ten aanzien van kinderen;
- de bestuurders van de toegelaten voertuigen verplaatsen zelf de hekken en plaatsen deze nadien terug op de voorziene plaats;
- de bewoners blijven aansprakelijk bij eventuele schade door henzelf of door hun kinderen aan derden;
- tijdens de periode van de speelstraat kunnen er geen leveringen gebeuren in de straat, enkel mits een geldige toelating/vergunning van de wegbeheerder (= de gemeente) (hou dus rekening dat er tijdens deze periode geen leveringen kunnen gebeuren van bijvoorbeeld bouwmaterialen, meubelen, enzovoort!).
- Het lokaal bestuur kan ten allen tijde controle uitoefenen over het correct gebruik van een speelstraat en de naleving van de geldende afspraken.

2. DE SPEELSTRAAT VAN AANVRAAG TOT GOEDKEURING

Stap 1: Meters en/of peters

Voor de periode waarin je speelstraat plaatsvindt, is het de bedoeling dat je zelf op zoek gaat naar twee verantwoordelijken (zogenaamde meters en/of peters) wonend op een verschillend adres in de speelstraat. Hun gegevens worden vermeld op het aanvraagformulier. Deze mensen krijgen enkele specifieke taken op zich.

⇒ De meters en/of peters zorgen voor het plaatsen en weghalen van de afsluithekken.

Het is de bedoeling dat de meters en/of peters de afsluithekken op het afgesproken uur op de straat plaatsen en op het afgesproken uur ook weer van de straat halen. Als men de hekken van de straat haalt, dient men deze op de stoep te plaatsen en liefst op een oprit. Op die manier blijft de doorgang optimaal.

Aandachtspunten bij het plaatsen van de hekken:

- De hekken moeten zichtbaar zijn vanuit de aanpalende straten. Plaats ze op de aangegeven plaats, zodat autobestuurders tijdig kunnen stoppen als ze de straat inrijden.
- Plaats het hek in het midden van de straat zodat het grootste gedeelte van de straat wordt afgesloten.
- Aan het einde van de speelstraattedag zet je de hekken altijd terug aan de kant.
- Het plaatsen en weghalen van de hekken kan je samen met de kinderen doen. Zo weten zij precies waar en wanneer de speelstraat begint en eindigt.
- De hekken mogen nooit op een andere plek worden gezet, dan aangegeven. Enkel een politieverordening kan de plaats wijzigen.
- Ook in éénrichtingsstraten moet je aan beide kanten van de straat verkeershekken plaatsen. Enkel bij de inrijrichting zet je dan een bord 'C3 - verboden verkeer in beide richtingen' + onderbord 'speelstraat'.

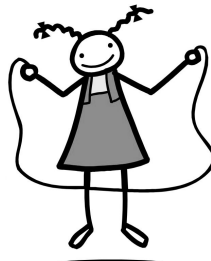
⇒ De meters en/of peters houden toezicht en zorgen dat alles goed verloopt.

LET WEL!

Meters en/of peters staan niet in voor de opvang van kinderen uit de straat: **ouders blijven zelf verantwoordelijk voor hun kinderen.**

⇒ De meters en/of peters zijn de contactpersonen van de speelstraat

Het lokaal bestuur regelt de administratie en de organisatie van de speelstraten. De meters en/of peters (verantwoordelijken) zijn dan weer de spilfiguren in de speelstraten zelf. Het is de bedoeling dat de bevraging bij de speelstraatbewoners door hen wordt uitgevoerd. Zij zorgen voor het contact tussen de gemeente en de speelstraatbewoners. Van de andere bewoners wordt ook een inspanning gevraagd want enkel zij kunnen een succes van de speelstraat maken.



Stap 2: De aanvraag

Het inrichten van een speelstraat kan enkel op vraag van de buurt. Je vraagt als bewoner zelf om van jouw straat een speelstraat te maken.

! Per jaar kan je je straat maximum **10 dagen** omtoveren in een speelstraat.

Dit kan enkel in een blok van maximum vijf aaneensluitende werkdagen. Per vakantieperiode mag er bovendien maximum één blok van vijf dagen gebruikt worden om een speelstraat in te richten (uitzondering: juli en augustus worden als twee afzonderlijke periodes beschouwd). Elke straat kan maximum twee keer per jaar ingericht worden als speelstraat.

Voordat het college van burgemeester en schepenen zich buigt over het al dan niet toekennen van een toelating, tot het inrichten van een speelstraat, moet er een bewonersenquête hebben plaatsgevonden. Deze enquête wordt gehouden door de initiatiefnemer(s) van de speelstraat. De bedoeling van de enquête is dat je zoveel mogelijk handtekeningen verzameld van buurtbewoners.

Enkele belangrijke regels inzake de bewonersenquête:

- elke brievenbus in de straat heeft één stem;
- 50% + 1 van de bewoners moet akkoord gaan;
- elk huis moet worden ingelicht;
- **de enquête moet, samen met het aanvraagdossier, volledig en tijdig (minstens zes weken voor het inrichten van een speelstraat) worden bezorgd aan het onthaal (gemeentehuis Nijlen). Dossiers die niet volledig of tijdig worden ingediend, worden niet verder behandeld.**

De enquête neemt veel tijd in beslag, maar het is immers belangrijk om alle bewoners van de straat of buurt mee te krijgen voor dit initiatief.

De aanvraag moet worden ingediend bij “Lokaal bestuur Nijlen, Kerkstraat 4, 2560 NIJLEN” en dit minstens zes weken voor de start van de aangevraagde speelstraatperiode of geef de aanvraag af bij het onthaal van het gemeentehuis.

*Bijlage 1: aanvraagformulier speelstraat
Bijlage 2: bewonersenquête speelstraat*

Stap 3: Verkeerstechnisch advies

De afdeling onthaal en dienstverlening geeft een verkeerstechnisch advies over de aanvraag tot speelstraat en behandelt de aanvraag verder.

Stap 4: College van burgemeester en schepenen + goedkeuring

Het advies van de afdeling onthaal en dienstverlening wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. De aanvrager wordt per brief op de hoogte gebracht van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen. Indien er bepaalde beperkingen werden opgenomen, worden deze in de brief vermeld. Deze beperkingen moeten uiteraard worden nageleefd bij het inrichten van de speelstraat.

3. Hoe draagt het lokaal bestuur Nijlen haar steentje bij?

- Leveren van materiaal voor wegbebakening

De afdeling onthaal en dienstverlening, team facility zet zich in om het nodige wegafbakeningsmateriaal tijdig te leveren:

- hekken om de breedte van de straat af te zetten;
- een verkeersbord (C3) 'verboden verkeer in beide richtingen + onderbord 'speelstraat'.

- Contactpunt lokaal bestuur Nijlen

Bij onduidelijkheden of vragen kunt u steeds terecht bij de afdeling onthaal en dienstverlening in het gemeentehuis. Zij helpen je graag verder!

Contactgegevens: afdeling onthaal en dienstverlening, tel. 03 410 02 11
info@nijlen.be of vergunningen@nijlen.be

- Uitleen speelkoffer

Het lokaal bestuur Nijlen beschikt over twee speelkoffers. Elke speelstraat kan een speelkoffer uitleen voor de periode van de speelstraat (zolang de voorraad strekt uiteraard).

In de speelkoffer zitten een aantal spel- en sportmaterialen die gebruikt kunnen worden door de spelende kinderen tijdens de duur van de speelstraat.

De speelkoffer dient tijdig gereserveerd te worden bij het onthaal van het gemeentehuis via info@nijlen.be of telefonisch op het nummer 03 410 02 11. Bij het onthaal kunnen de speelkoffers ook afgehaald en terug gebracht worden.



AANVRAAGFORMULIER

SPEELSTRATEN

LOKAAL BESTUUR NIJLEN
03 410 02 11 | info@nijlen.be

Via dit aanvraagformulier kan u een aanvraag tot speelstraat richten aan het College van burgemeester en schepenen. Het aanvraagformulier moet worden ondertekend door twee bewoners: de 'meters en/of peters' (verantwoordelijken) van de speelstraat.

Geef ook duidelijk aan over welk deel van de straat het gaat en op welke dagen en uren er gespeeld zal worden. Het dossier wordt onderzocht op organisatorisch en verkeerstechnisch vlak. Op basis van de resultaten keurt het college van burgemeester en schepenen uw aanvraag al dan niet goed.

Belangrijk! Om als straat in aanmerking te komen voor een speelstraat, moet u rekening houden met een aantal regels en afspraken.

Deze informatie kan u terugvinden in de 'informatiebrochure speelstraat'. Neem deze informatie grondig door voordat u een aanvraag indient. Zo komt u niet voor verrassingen te staan.

Uw aanvraag heeft enkel kans op slagen wanneer u kan aantonen dat de meerderheid van de bewoners van het betrokken stuk van de straat achter uw voorstel staat en dat alle bewoners van het betrokken deel over het initiatief zijn geïnformeerd.

Indien het college van burgemeester en schepenen uw aanvraag niet goedkeurt, krijgt u deze beslissing ook gemotiveerd in een antwoordbrief.

Verantwoordelijken van de speelstraat (meters en/of peters):

(duid ook aan wie best eerst wordt gecontacteerd bij eventuele vragen)

1

voornaam + naam:

adres:

geboortedatum:

telefoon:

e-mail:

2

voornaam + naam:

adres:

geboortedatum:

telefoon:

e-mail:

willen een speelstraat inrichten tijdens de vakantieperiode:

straatna(a)m(en):

van nummer tot en met nummer /...

.../...

voor onderstaande periode

⇒ van:tot en met

van uur tot uur.

Handtekening verantwoordelijken (meters en/of peters):

1.

2.

- De meters en/of peters zorgen dagelijks voor het plaatsen en weghalen van de afsluithekken op de afgesproken uren en houden toezicht op de straat.
- Ze zijn een aanspreekpunt voor de buurt en de betrokken gemeentediensten. Dit wil niet zeggen dat ze verantwoordelijk zijn voor de kinderen die op straat spelen. Deze verantwoordelijkheid blijft bij de ouders.
- Nadat de aanvraag goedgekeurd is door het college van burgemeester en schepenen, ondertekenen de meters en/of peters de afsprakennota.

Dit aanvraagformulier, samen met de bewonersenquête, ten laatste zes weken voor de gewenste periode indienen bij:

Lokaal bestuur Nijlen - Kerkstraat 4 - 2560 NIJLEN

Huis nr.	Naam (familie)	Aantal kinderen + leeftijd	OK	Niet OK	Handtekening

**Dit aanvraagformulier, samen met het aanvraagformulier, ten laatste zes weken voor de gewenste periode indienen bij:
Lokaal bestuur Nijlen - Kerkstraat 4 - 2560 NIJLEN**



AFSPRAKENNOTA

SPEELSTRAAT

Wat doet het lokaal bestuur Nijlen?

- zorgt voor ondersteuning op communicatief vlak;
- biedt logistieke en materiële ondersteuning.

Wat doen de verantwoordelijken van de speelstraat (meters en/of peters)?

- de meters en/of peters zorgen voor de aanvraag en petitie bij de buurtbewoners;
- de meters en/of peters plaatsen de verkeershekken op de aangeduide uren;
- de meters en/of peters houden toezicht op de speelstraat, meer bepaald op het respecteren van de 'speeltijd' en de goede werking van de speelstraat;
- de meters en/of peters melden eventuele problemen of onregelmatigheden aan de afdeling onthaal en dienstverlening van het lokaal bestuur Nijlen;
- de meters en/of peters evalueren de speelstraat;
- de meters en/of peters zijn tijdens het project steeds telefonisch beschikbaar;
- wanneer er niemand op straat speelt, bijvoorbeeld bij regenweer, kan door de meters en/of peters beslist worden de straat die dag niet af te sluiten;
- deze afspraken gelden enkel voor de meters en/of peters van de speelstraat, ze kunnen niet gedelegeerd worden aan andere bewoners.

Speelstraatperiode

straatna(a)m(en):

van nummer tot en met nummer

Periode

⇒ van: tot en met.....

van uur tot uur. (tussen 9.00 uur en 22.00 uur).

Handtekening verantwoordelijken (+ vermelding naam)

1.

2.

Handtekening namens het lokaal bestuur Nijlen:

Bijlage 4: tips bij het inrichten van een speelstraat

- Maak de speelstraat bekend. Buurtbewoners en kinderen kan je vooraf informeren via een brief of een poster aan het raam. Informeer niet enkel de bewoners van de speelstraat, maar ook die van de omliggende straten.
- Als bewoner van de speelstraat moet je ermee rekening houden dat ook kinderen uit nabijgelegen straten geïnteresseerd kunnen zijn.
- Je kan de speelstraat officieel en feestelijk openen en bewoners en kinderen daarbij uitnodigen. Met een drankje en een hapje kan je het geheel wat aangener maken: bewoners leggen zo vlugger contact met elkaar.
- De bedoeling van een speelstraat is om kinderen vrij en veilig op straat te laten spelen. Als je dat wil, kan je uiteraard ook activiteiten organiseren.
- Hoewel automobilisten die in een speelstraat wonen of er een garage hebben er ook tijdens de speelstraturen mogen parkeren, raden wij iedereen aan om op die momenten toch elders te parkeren, of om op zijn minst een deel van de straat autovrij te houden. Zo blijft de straat met spelende kinderen overzichtelijk en wordt discussie bij mogelijke schade aan geparkeerde auto's uitgesloten.
- In een speelstraat kunnen kinderen veilig op straat spelen. Na de speelstraturen is de straat echter weer een openbare weg waar het verkeer de volle aandacht opeist. Het is belangrijk de kinderen daar attent op te maken, bijvoorbeeld door de speelstraturen samen met de kinderen officieel te beëindigen. Ouders spelen hier een cruciale rol in.
- Als je een buurtfeest wilt organiseren en ook de speelstraturen wil overschrijden, vraag je dit best zo snel mogelijk aan bij de cultuurdienst?, (ondersteuning buurtfeesten).

Het is ook goed om op voorhand stil te staan bij een aantal mogelijke **organisatorische problemen**:

- Wat doen we met voetballen?
- Hoe organiseren we het toezicht? Wie, wanneer?
- Wat doen we met geparkeerde auto's?
- Hoe houden we rekening met bewoners die tegenstander zijn van de speelstraat?
- Hoe betrekken we alle bewoners in de speelstraat?
- Hoe informeren we aanpalende straten en parkerende autobestuurders die niet in de straat wonen?
- ...

Het is belangrijk dat de verantwoordelijken (meters en/of peters) hier tijdig samen met de bewoners concrete afspraken over maken!



AANVRAAGFORMULIER

SPEELBOX

1. Gegevens aanvrager

Voornaam en naam:

Adres:

Gemeente:

Tel./GSM: /

2. Gegevens speelstraat

Straat:

Begindatum:

Einddatum:

3. Ophalen en binnenbrengen

Gelieve hier aan te duiden wanneer de speelbox wordt afgehaald en terug wordt binnengebracht. Hou er wel rekening mee dat de speelbox enkel kan worden opgehaald en teruggebracht op werkdagen tussen 9.00 uur en 12.00 uur. De speelbox kan niet worden opgehaald of teruggebracht op zaterdag, zondag en feestdagen.

Afhalen op:

Binnenbrengen op:

4. Ondertekening

Naam:

Datum:

Handtekening:

.....

5. Inhoud speelbox

Speelbox
10 kegels (18 cm hoog)
2 sets scoopbal (2 scheppen en bal)
1 crossball
1 soft voetbal
3 soft frisbees
2 sets shuttleball (2 racketten en shuttle)
1 swoosh-ball
1 diabolo
2 paar loopklossen
1 parachute
1 indiaka
2 pakjes stoepkrijt (mogen opgebruikt worden)

Hoe verder met deze aanvraag?

Bezorg deze aanvraag zo snel mogelijk (best samen met het aanvraagformulier voor speelstraten) aan de afdeling onthaal en dienstverlening - lokaal bestuur Nijlen, Kerkstraat 4 - 2560 NIJLEN of mail je aanvraag door naar info@nijlen.be of reserveer telefonisch via 03 410 02 11.