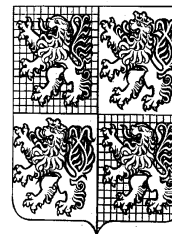


GEMEENTEBESTUUR NIJLEN
KERKSTRAAT 4
2560 NIJLEN



Nijlen is een middelgrote gemeente van 22 000 inwoners met een groen karakter, centraal gelegen in de provincie Antwerpen. Bijna één derde van de Nijlense bevolking vormt de doelgroep jeugd. Onze gemeente beschikt over een goed draaiende jeugddienst met een ruim aanbod voor kinderen en jongeren. Om de dienstverlening nog efficiënter te maken gaat het gemeentebestuur over tot volgende aanwerving:

EEN VOLTIJDS ADMINISTRATIEF MEDEWERKER (M/V) VOOR DE JEUGDDIENST, NIVEAU C IN CONTRACTUEEL DIENSTVERBAND

De administratief medewerker ondersteunt de jeugdconsulent bij de uitvoering van het takenpakket van de jeugddienst, de uitvoering van acties uit het jeugdbeleidsplan en de administratieve voorbereidingen van de vakantiewerkingen.

Je bent creatief ingesteld, kan goed functioneren in een jeugdige en flexibele omgeving, hebt voeling met de leefwereld van kinderen en jongeren en bezit voldoende administratieve vaardigheden.

Toelating- en aanwervingsvoorwaarden van de functie:

- de kandidaat moet de burgerlijke en politieke rechten genieten en een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de betrekking;
- medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie;
- voldoen aan de vereisten betreffende taalkennis;
- slagen voor de selectieprocedure;
- diploma van het hoger secundair onderwijs of gelijkwaardig;

We bieden naast een dynamische werksfeer, een fietsvergoeding, maaltijdcheques en een hospitalisatieverzekering.

Interesse?

Kandidaturen kunnen voor 5 november 2012 ingediend worden op volgende manieren:

- door een aangetekende sollicitatiebrief, samen met uw cv en kopie van diploma aan:
College van Burgemeester en Schepenen, Kerkstraat 4, 2560 Nijlen
- door persoonlijke overhandigde sollicitatiebrief tegen ontvangstbewijs.

Er wordt een werfreserve voor 1 jaar aangelegd tijdens de selectieprocedure.

Alle inlichtingen:

Personeelsdienst Nijlen, tel.: 03 410 02 81 - personeel@nijlen.be